

## STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RADZANOWIE

### ROZDZIAŁ I – Postanowienia ogólne

#### § 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Radzanowie zwana dalej "BIBLIOTEKA" działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

#### § 2.

Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

#### § 3.

1. Siedzibą biblioteki jest Radzanów
2. Terenem działania Biblioteki jest obszar gminy Radzanów.
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Radzanów.

#### § 4.

Gminna Biblioteka Publiczna w Radzanowie jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

### ROZDZIAŁ II-Cele i zadania Biblioteki

#### § 5.

Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

#### § 6.

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów własnego regionu;
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych ludziom niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i edukacyjnej;
5. Popularyzowanie książek i czytelnictwa;
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwoju i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

#### § 7.

Biblioteka podejmuje różnorodne działania w zakresie upowszechniania kultury, wynikające z potrzeb i zainteresowań lokalnego społeczeństwa.

### ROZDZIAŁ III – Organ i Biblioteki i jej organizacja

#### § 8.

Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

#### § 9.

1. Dyrektora Biblioteki powołuje wójt Gminy Radzanów w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Radzanów.

#### § 10.

W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracownikami zatrudnia Dyrektor Biblioteki.

#### § 11.

Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Bibliotece pracowników dokonuje Dyrektor Biblioteki.

#### § 12.

1 Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.  
2 Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązującego dla Bibliotek Publicznych jako instytucji kultury.

#### § 13.

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

#### § 14.

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

#### § 15.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

#### § 16.

Szczegółową organizację wewnętrzną Gminnej Biblioteki Publicznej określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w drodze rozporządzenia, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy działającego w imieniu organizatora.

### **ROZDZIAŁ IV- Gospodarka finansowa Biblioteki**

#### § 17.

1 Gminna Biblioteka Publiczna w Radzanowie prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.  
2. Podstawa gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy instytucji zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

#### § 18.

Działalność Biblioteki jest finansowana z środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej Gmin, dotacji celowej z budżetu gminy, dotacji celowej z budżetu państwa, funduszy celowych, darowizn, i innych źródeł.

Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje wójt Gminy Radzanów.

#### § 19.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

#### § 20.

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

#### § 21.

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 m-cy po dniu bilansowym, przekłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez wójta Gminy.

### **ROZDZIAŁ V –Prowadzenie przez Bibliotekę działalności innej niż kulturalna.**

#### § 22.

Biblioteka może prowadzić także inną działalność niż kulturalną, jeśli nie jest ona sprzeczna z działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności są wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe.

### **ROZDZIAŁ VI – Nadzór nad Biblioteką**

#### § 23.

1. Nadzór nad Biblioteką sprawuje w imieniu organizatora Wójt Gminy.  
2. Nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie

### **ROZDZIAŁ VII – Postanowienia końcowe**

#### § 24.

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego rodzaju.